

លេខ : ៥៧ ៧ ៧ ៧



### ប្រកាស

#### ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃការវិឃារប័យប្រជាពលរដ្ឋ  
នៅក្នុង ក្រុង ខណ្ឌគោលដៅ

#### ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ១៦អនក្រ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៤៧សស របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងស្រុកសៀមរាបនៃខេត្តសៀមរាប និង ស្រុកពាក់ដំបងនៃខេត្តពាក់ដំបង
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ១២សស របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រកបចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ នៅថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ

**សង្ខេប**

**ប្រការ ១ .-**

ត្រូវបានបង្កើតការិយាល័យមួយឈ្មោះថា “ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ” ប្រចាំនៅក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅដែលមានការិយាល័យចែកចេញចូលតែមួយ ។

**ប្រការ ២ .-**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតួនាទី និងមុខងារ ដូចខាងក្រោម :

**តួនាទី :**

ជាអង្គភាពធ្វើសកម្មភាពដោយអល្យាក្រឹតក្នុងការទទួលបានការបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ អំពីរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទាំងនោះ។

**មុខងារ :**

- ធានាថា បញ្ហានានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានដោះស្រាយដោយមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្របតាមលក្ខណៈច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាននានាដោយគ្មានបែបបទរដ្ឋបាលច្រើន និងគ្មានការពន្យារពេលលើសពីការកំណត់
- ការពារប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគ្រាសដែលមាននៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកិច្ចការអាជីវកម្ម ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រឆាំងនឹងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចទាំងឡាយណាដែលខុសឆ្គង ដែលបំពានទៅលើច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន
- ប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយរបស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិករបស់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមចំណែកដល់ការកសាងទំនាក់ទំនងល្អ និងធ្វើឱ្យមានទំនុកចិត្តរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាសនានាដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

**ប្រការ ៣ .-**

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ គឺជាតំណាងអល្យាក្រឹតរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋនេះ មានភារកិច្ចទទួលពាក្យបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេច ឬ សកម្មភាពរបស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយត្រូវសហការជាមួយ មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនានា ធ្វើការស្រាវជ្រាវ តាមដានពាក្យបណ្តឹងទាំងនោះ ។

ពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាសនានា ដែល ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋដោះស្រាយ គឺជាពាក្យបណ្តឹង ដែលមានការទាក់ទងដល់ការសម្រេចចិត្ត អាកប្បកិរិយា និងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលធ្វើឡើងមិនត្រឹមត្រូវទៅតាមតួនាទី ភារកិច្ច និងករណីយកិច្ចរបស់ខ្លួនជាមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក ។

ពាក្យបណ្តឹងខាងលើនេះ អាចលើកឡើងអំពីករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

- ការសម្រេចចិត្ត ឬអាកប្បកិរិយា ដែលផ្ទុយនឹងគោលការណ៍ច្បាប់
- ការបដិសេធឬការស្ទាក់ស្ទើរ ក្នុងការទទួលយកពាក្យស្នើសុំត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ប្រជា ពលរដ្ឋ សហគ្រិន ឬមិនបានផ្តល់លទ្ធផល ឬដំណោះស្រាយសមស្របតាមពេលវេលា មួយដែលបានកំណត់
- ករណីពុករលួយ ឬជំរិតការប្រាក់
- មានភរិយាបថមិនអាចទទួលយកបាន ដូចជាការបំភិតបំភ័យ ឬការនិយាយប្រមាថ មាក់ងាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬតំណាងសហគ្រាសនានា ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋបានរកឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាស តំណាងនោះត្រូវខិតខំស្វែងរកដំណោះស្រាយមួយដែលអាចទទួល យកបានដោយប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាស ដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងនោះ។

ក្នុងការដោះស្រាយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវស្វែងរកកិច្ចសហការសម្របសម្រួលជាមួយ សាមីបុគ្គលិករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬជាមួយប្រធានបុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ។

ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ បានប្រើប្រាស់គ្រប់វិធីក្នុងការសម្របសម្រួលរួចហើយ ប៉ុន្តែមិនអាចដោះស្រាយបាន អាស្រ័យដោយការប្រកែកដោះសារ ឬការប្រកែកមិនព្រមទទួលយកការ សម្របសម្រួលពីសាមីមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក ឬពីប្រធានមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវរៀបចំសំណុំរឿងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវអនុសាសន៍របស់ខ្លួន និង ការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួនបញ្ជូនមក អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីបន្តដោះស្រាយ ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវសហការជាមួយតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ចាត់ត្រប់វិធានការ ដើម្បីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងខាងលើនេះ ។

ក្នុងករណីដែលពាក្យបណ្តឹងភ័យខ្លាចដោះស្រាយបានដោយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិរៀបចំសំណុំបែបបទ និងបញ្ជូនមកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដើម្បី សម្របសម្រួលដោះស្រាយបន្ត ។

ទោះស្ថិតក្នុងករណីណាក៏ដោយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជូនព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬ អាជីវករ ឬពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិវាទ អំពីលទ្ធផលនៃការស្រាវជ្រាវ របស់ខ្លួន និងលទ្ធផលនៃដំណោះស្រាយ ។

រាល់ការសម្របសម្រួលដោះស្រាយរបស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវកំណត់ពេលវេលាឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានជូនប្រជាពលរដ្ឋ ឬអាជីវករ ឬពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសវិញ។

**ប្រការ ៤ .-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីអ្នកដែលទទួលបានការពាររាប់អានពីសហគមន៍ របស់ខ្លួន មានក្មេងឈ្មោះល្អ ស្អាតស្អី មានបទពិសោធន៍ក្នុងជីវភាពរស់នៅ និងការងារ ដែលអាចស្វែងយល់ និងវិនិច្ឆ័យនូវនីតិវិធី និងមធ្យោបាយ ដើម្បីប្រតិបត្តិការការងារនៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះបាន។

ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវ បំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិជាក់លាក់ដូចខាងក្រោម :

- មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត
- មានអាយុចាប់ពី៣៥ឆ្នាំ ដល់ ៦០ឆ្នាំ
- មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលសាមីជនមានបំណងឈរឈ្មោះ
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងាររដ្ឋបាល សង្គមស៊ីវិល ឬផ្នែកឯកជន ចាប់ពី០៥ឆ្នាំឡើងទៅ
- មានកំរិតវប្បធម៌ចាប់ពីមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ឬ សញ្ញាប័ត្រមានតម្លៃស្មើ
- បេក្ខជនមិនត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធដឹកនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ បេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

**ប្រការ ៥ .-**

គ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ :

- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ក្នុងមុខតំណែង
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់
- ព្រះសង្ឃ ឬ បព្វជិតសាសនា
- ជនដែលត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ។

**ប្រការ ៦.-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានជ្រើសចេញពីក្នុងចំណោមបេក្ខជន ដោយគណៈកម្មាធិការរោះ ឆ្នោតមូលដ្ឋានមួយ ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖

- សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សមាជិកបី(០៣)រូប ជាតំណាងសហគមន៍ពាណិជ្ជករក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សមាជិកបី(០៣)រូប ជាតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែល បានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវ ហើយដែលបានធ្វើសកម្មភាពក្នុងមូលដ្ឋានក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ពាណិជ្ជករ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងបី(០៣)រូប របស់ខ្លួន ។ ការបោះ ឆ្នោតនេះ ត្រូវធ្វើឡើងជាសំឡាត់ និងដាច់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយផ្អែកលើសំលេងភាគច្រើន របស់ ពាណិជ្ជករ និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ។

គ្រប់តំណាងពាណិជ្ជករ និងតំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានមូលដ្ឋាន និងកំពុង ធ្វើសកម្មភាពក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនោះ ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំនេះ ។

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការរោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយដឹកនាំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ។

**ប្រការ ៧.-**

គណៈកម្មាធិការរោះឆ្នោតមូលដ្ឋានជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

រដ្ឋបាលសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គឺជាលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការរោះឆ្នោតនេះ ។

**ប្រការ ៨.-**

សមាជិកគ្រប់រូប នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិ ឧទ្ទេសនាមបេក្ខជនយ៉ាងច្រើនពីរ(០២)រូប សំរាប់ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាង ប្រជាពលរដ្ឋ ។

គណៈកម្មាធិការត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតជាសំងាត់ ដើម្បីជ្រើសរើសបេក្ខជនមួយ(០១)រូប ពីក្នុង ចំណោមបេក្ខជនឈរឈ្មោះដោយសំលេងឆ្នោតភាគច្រើន នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ។ ក្នុងករណី ដែលមានបេក្ខជនពីរ(០២)រូប ទទួលបានសំលេងឆ្នោតស្មើគ្នា គណៈកម្មាធិការជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតជាលើកទី២ភ្លាម ក្នុងចំណោមបេក្ខជនទាំងពីររូបនោះ ។ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោត លើកទី២នេះ នៅតែទទួលបានសំលេងស្មើគ្នាទៀត សំលេងប្រធានគណៈកម្មាធិការមានឧត្តមានភាព។

កិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត ត្រូវមានកំណត់ហេតុច្បាស់លាស់ ។ កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត និងឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោត ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត រួចហើយ ត្រូវដាក់ស្នើទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីតែងតាំងជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានអាណត្តិច្រើន (០៥) ឆ្នាំ ។

នៅពេលផុតអាណត្តិ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះ ឆ្នោតជាថ្មីទៀតបាន ។

**ប្រការ ៩.-**

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយពីមុខតំណែង ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវគុណការផ្តន្ទាទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ
- ត្រូវសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតយ៉ាងតិចមួយភាគបី បានសំដែងការមិនពេញចិត្ត ហើយបានដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ក្នុង ករណីនេះ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើការប្រជុំគណៈកម្មាធិការ ។

លិខិតអញ្ជើញប្រជុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ ហើយត្រូវប្រគល់ជូន សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការយ៉ាងយូរចំនួនមួយ(០១)សប្តាហ៍មុនថ្ងៃប្រជុំ ។ កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានភ្នំរួមយ៉ាងតិចលើសពី ពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការទាំងអស់។ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ប្រសិនបើសមាជិកគណៈកម្មាធិការ លើសពីពាក់កណ្តាល នៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការដែលមានវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ ពុំទាន់ចំពោះការមិន ពេញចិត្តនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយពីមុខតំណែង ។

ក្នុងករណីកំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវជកហូតពីមុខតំណែង ការជ្រើសរើសកំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ជាថ្មីត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរពីរ(០២)ខែ សំរាប់អាណត្តិមួយថ្មីរយៈពេលប្រាំ(០៥)ឆ្នាំបន្តទៀត ដោយអនុវត្តទៅតាមបែបបទនីតិវិធីដូចមានក្នុងប្រកាសនៃប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ ១០ .-**

ក្នុងការអនុវត្តការងារ កំណាងប្រជាពលរដ្ឋមិនត្រូវទទួលបានការណែនាំណាមួយពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ឬជូនព័ត៌មានណាមួយទៅអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើយ ។

កំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន និងសហគ្រាស ។

កំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ជូនទៅគណៈកម្មាធិការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសកំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

**ប្រការ ១១ .-**

កំណាងប្រជាពលរដ្ឋនឹងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភពីគម្រោង តាមរយៈកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុម ប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

**ប្រការ ១២ .-**

កំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបំពេញការងារសែសិប(៤០)ម៉ោង ក្នុងមួយ(០១)សប្តាហ៍។ រយៈពេល សែសិប(៤០)ម៉ោងនេះ ត្រូវបែងចែកដូចខាងក្រោម :

- ដប់ពីរ(១២)ម៉ោង ត្រូវបំពេញការងារនៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយដោយបែង ចែកជា ពីរ(០២)ព្រឹក និងមួយ(០១)រសៀល ។
- ម្ភៃប្រាំបី(២៨)ម៉ោង ធ្វើការក្នុងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និងនៅតាមអង្គការនានា របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ក្នុងរយៈពេលម្ភៃប្រាំបី(២៨)ម៉ោងដូចមានកំណត់ខាងលើ កំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវធ្វើការបកស្រាយ បំភ្លឺករណី និងពាក្យបណ្តឹងនានា ព្រមទាំងធ្វើការសម្រុះសម្រួលសំណើអោយមានដំណោះស្រាយចំពោះ ពាក្យបណ្តឹងនានា ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃការស្រុះស្រួលគ្នាពីភាគីទាំងសងខាង ។

ក្នុងពេលបំពេញការងារ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋត្រូវសហការជិតស្និទ្ធជាមួយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលទទួលបន្ទុកការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយគ្នា អំពី វិធីដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការស្វែងរកការពិតនៃករណីនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធផល់ពាក្យបណ្តឹង ។

**ប្រការ ១៣.-**

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានតំណាងប្រជាពលរដ្ឋជាប្រធានការិយាល័យ និងមានលេខា ធិការ០១រូបជាជំនួយការ ។ លេខាធិការ គឺជាមន្ត្រីដែលស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ ហើយដែលកំពុងបំពេញការងារក្នុងសាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការស្នើសុំពីប្រធានការិយាល័យប្រជា ពលរដ្ឋ និង ដោយមានការឯកភាពពីអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

លេខាធិការ ត្រូវបំពេញការងារក្រោមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

**ប្រការ ១៤.-**

ក្នុងពេលទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋ ឬអាជីវករ ឬពាណិជ្ជករ ឬក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាស ដែលតវ៉ាពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រេច ឬអាកប្បកិរិយារបស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកក្នុងរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ មានសិទ្ធិកោះអញ្ជើញមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនោះ ឱ្យចូលមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំភ្លឺ។

ក្នុងករណីមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ ឬអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក មានភារកិច្ចចាំបាច់មិនអាចមកកាន់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋបានភ្លាមតាមការកោះអញ្ជើញ មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិក និង អ្នកគ្រប់គ្រងនោះ អាចមានពេលវេលាបី(០៣)ថ្ងៃ ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះ ការអញ្ជើញរបស់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

ក្នុងករណីខាងលើនេះ មន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ត្រូវជូនព័ត៌មានជាមុនដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំឱ្យមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ និងអ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកនោះ ធ្វើការពន្យល់បកស្រាយជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីហេតុផល ដែលបណ្តាលឱ្យមានបណ្តឹងតវ៉ាយ៉ាងយូរព្រឹត្តិ(០៧)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលការស្នើសុំឱ្យបំភ្លឺពីការិយាល័យ ប្រជាពលរដ្ឋ ។ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវប្រគល់សេចក្តីពន្យល់នោះ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាស។



តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិសុំពិនិត្យមើលឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា នៅតាមអង្គភាព និងតាមការិយាល័យនានាក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមការចាំបាច់ ដោយ មិនចាំបាច់ជូនដំណឹងជាមុន ហើយអាចធ្វើនៅពេលណាក៏បានក្នុងពេលម៉ោងបំពេញការងារ ។

ក្នុងពេលពិនិត្យឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនោះ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិដកយកឯកសារ ដែលខ្លួនយល់ឃើញថា ចាំបាច់ក្នុងរយៈពេលមួយ(០១)ថ្ងៃ ដើម្បីថតចម្លងទុកជាភស្តុតាង រួចហើយ ត្រូវប្រគល់ឯកសារច្បាប់ដើមទៅអង្គភាព ឬការិយាល័យនោះវិញនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ។

**ប្រការ ១៥ .-**

ក្នុងដំណើរការស្រាវជ្រាវស្វែងរកការពិត និងក្នុងដំណើរការសម្រុះសម្រួល ប្រសិនបើមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហា ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ បុគ្គលិកដែលមានបញ្ហានោះ មិនសហការ ឬ ធ្វើប្រពើយកណ្តើយចំពោះអនុសាសន៍នានា ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណោះស្រាយនៃពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែល តំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ជាពាក្យបណ្តឹងមានហេតុផលសមស្រប តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ត្រូវជម្រាបជូនផ្ទាល់ទៅអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវសេចក្តីវាយការណ៍អំពី ដំណើររឿង និងអនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់គ្រប់វិធានការដើម្បីដោះស្រាយអោយបានស្រុះស្រួល ធានាពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ ។

**ប្រការ ១៦ .-**

តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធ ជូន សាធារណជនបាន ក្នុងករណីដែលប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាស ដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ យល់ព្រមឱ្យផ្សព្វផ្សាយ ។

**ប្រការ ១៧ .-**

ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករ ពាណិជ្ជករ ក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសដែលជំទាស់ នឹងការសម្រេចចិត្ត ឬអាកប្បកិរិយា របស់អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬតាមរយៈតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងករណីដែលតំណាងប្រជាពលរដ្ឋយល់ឃើញថា ពាក្យបណ្តឹងនោះ មានហេតុផលសមស្រប ។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់អោយមានការស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេត ហើយ ចាត់វិធានការសម្រុះសម្រួល ។ ក្នុងករណីមិនអាចសម្រុះសម្រួលបាន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដោយភ្ជាប់ជា មួយនូវដំណើររឿង និងអនុសាសន៍របស់ខ្លួនផង ។

**ប្រការ ១៨ .-**

អត្តនាយកនៃអត្តនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន អគ្គលេខាធិការនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អត្តនាយក នៃអត្តនាយកដ្ឋានភស្តុតាង និងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋានកិច្ចការនយោបាយរដ្ឋបាល និង នគរបាល អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានសម្រេចនូវប្រកាសនេះ ។

**ប្រការ ១៩ .-**

ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ ២៧ ឆ្នាំ២០០៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ



**ស ខេត**

- ចម្លងជូន**
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - មន្ទីរការពាររដ្ឋមន្ត្រី
  - គ្រប់ក្រសួង រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
  - ដូចប្រការ ១៩
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ
- ~ដើម្បីជូនជ្រាប~
- ~ដើម្បីកន្លត់~